

## EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO A EVENTOS Nº 01/2016

### ANEXO II - Regulamento de Concessão de Patrocínios de Eventos

#### FSP – Formulário de Solicitação de Patrocínio

<b>Dados da Proponente</b>	
CNPJ (CPF):	
Nome Empresarial:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Município:	
Telefone/Fax:	
E-mail:	

<b>Representante Legal pela Proponente</b>	
Nome Representante (1):	
Cargo:	
CPF:	RG:
Telefone/Fax:	
Nome Representante (2):	
Cargo:	
CPF:	RG:
Telefone/Fax:	

<b>Responsável pelo Contato</b>
Nome do Responsável:

Telefone/Fax:
E-mail:

<b>RESPONSÁVEL PELO PROJETO</b>
Nome do responsável:
CI:
CPF:
Endereço:
Profissão:

<b>Nome/Título do Evento:</b>							
<b>Data do evento:</b>							
<b>Público estimado:</b>							
<b>Ramo:</b>							
<input type="checkbox"/>	Cultural	<input type="checkbox"/>	gastronomia	<input type="checkbox"/>	saúde	<input type="checkbox"/>	negocial
<input type="checkbox"/>	Esportivo	<input type="checkbox"/>	educação	<input type="checkbox"/>	turismo	<input type="checkbox"/>	economia
<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>	assistencial	<input type="checkbox"/>	ciência	<input type="checkbox"/>	trabalho e emprego
<input type="checkbox"/>	Ambiental	<input type="checkbox"/>	agricultura	<input type="checkbox"/>	tecnologia	<input type="checkbox"/>	outros
<input type="checkbox"/>	Inovação	<input type="checkbox"/>	pecuária	<input type="checkbox"/>	segurança pública		

<b>Descrição do Evento: Resumo (informações básicas quantitativas, qualitativas, e conceituais, públicos, cronograma, etc.</b>			
<b>Objetivos:</b>			
<b>Valor Total Estimado do Evento: R\$</b>			
<b>Local de realização:</b>			
<b>Justificativas para o patrocínio do Governo do Estado ao Evento: (razão (ões) pela (s) qual (is) o Governo de Minas deve associar sua logomarca ao evento e o quanto de “valor” o patrocínio agregará ao Governo do Estado)</b>			
<b>Metodologia:</b>			
<b>Valor Solicitado ao Governo do Estado: R\$</b>			
<b>Enumerar os produtos/serviços que serão adquiridos/contratados com o patrocínio do Governo de Minas, com valores discriminados:</b>			
<b>Outros Valores Captados / Empresas / Data da Concessão:</b>			
<b>Enumerar e quantificar as contrapartidas disponibilizadas ao Governo do Estado, tais como: inserção de logomarcas, exibição de material institucional de interesse do Estado, possibilidade de distribuição de material gráfico e eletrônico, cortesias de inscrições/ingressos, etc.</b>			
<b>TIPO DE DIVULGAÇÃO</b>	<b>MARQUE COM O X OS INTES QUE SERÃO FEITOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>FORMA DE COMPROVAÇÃO</b>

BANNER			FOTO DO BANNER NO LOCAL DO EVENTO
FOLDER IMPRESSO			UM EXEMPLAR DO FOLDER
FOLDER DIGITAL			PRINT DO FOLDER DIGITAL
CARTAZ			FOTO DO CARTAZ NO LOCAL DO EVENTO
FUNDO DE PALCO			FOTO DO PALCO
TESTEIRA			FOTO DO PALCO
CONVITE DIGITAL			PRINT DO CONVITE DIGITAL
CONVITE IMPRESSO			UM EXEMPLAR DO CONVITE
DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL			PRINT DA MÍDIA SOCIAL
DIVULGAÇÃO EM SITE			PRINT DO SITE
DIVULGAÇÃO EM JORNAL IMPRESSO			UM EXEMPLAR IMPRESSO
DIVULGAÇÃO EM JORNAL DIGITAL			PRINT E LINK PARA O JORNAL
DIVULGAÇÃO EM REVISTA			UM EXEMPLAR IMPRESSO
DIVULGAÇÃO EM REVISTA DIGITAL			PRINT E LINK PARA A REVISTA
RÁDIO			DECLARAÇÃO NOTORIAL DA RÁDIO E MAPA DE VEÍCULAÇÃO
CARRO DE SOM			DECLARAÇÃO NOTORIAL DA EMPRESA E MAPA DE VEÍCULAÇÃO
TV			DECLARAÇÃO NOTORIAL DA TV E MAPA DE VEÍCULAÇÃO
FAIXA			FOTO DA FAIXA NO LOCAL DO EVENTO
PLOTAGEM EM VEÍCULO			FOTO DO VEÍCULO
CITAÇÃO DO PATROCÍNIO NO EVENTO			GRAVAÇÃO DO VÍDEO MOSTRANDO A CITAÇÃO
OUTDOOR			FOTO DO OUTDOOR
LOGO DO GOVERNO NOS TELÕES DO EVENTO			FOTOS DOS TELÕES

DEMAIS PEÇAS GRÁFICAS			UM EXEMPLAR
-----------------------	--	--	-------------

**Outros:**

**OBSERVAÇÃO: TODA A DIVULGAÇÃO DEVERÁ SER FEITA ANTES OU DURANTE O EVENTO, NÃO SERÃO ACEITAS AS DIVULGAÇÕES EFETUADAS APÓS O TÉRMINO DO EVENTO OU ANTES DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**AS CONTRAPARTIDAS DEVERÃO SEGUIR AS INSTRUÇÕES DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DISPONIBILIZADO NO SITE [WWW.GOVERNO.MG.GOV.BR](http://WWW.GOVERNO.MG.GOV.BR)**

**A PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CONTRAPARTIDAS DEVERÁ SEGUIR O MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Banco e Conta Corrente para depósito:**

**Assinatura com identificação do cargo:**