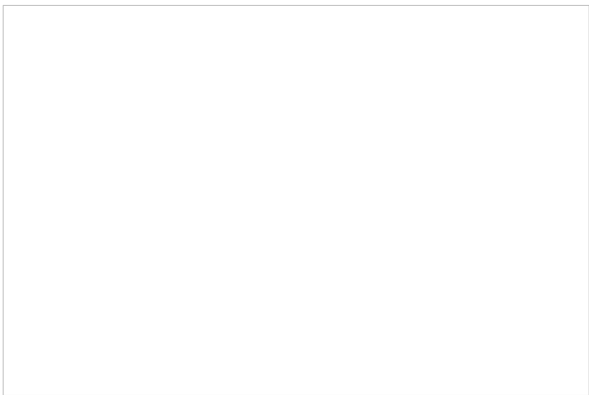


Plataforma de cursos da Secretaria de Planejamento capacitou mais de 7 mil servidores do Governo de Minas em 2024

Qui 10 abril

Criado em 2020, o Programa Capacitar EaD, da [Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão \(Seplag-MG\)](#), é voltado para a capacitação à distância dos servidores do [Governo de Minas](#). Em 2024, foram 7.753 servidores certificados nos cursos oferecidos pela plataforma. Estão disponíveis 58 oportunidades, incluindo 22 cursos, 35 Trilhas de Aprendizagem e um tutorial.



A temporada de 2025 do Capacitar EaD já começou, com algumas novidades. No último ano, novos cursos foram disponibilizados, como Linguagem Simples e Comunicação Visual, Curso Básico de Power Automate Desktop e o mais recente Prevenção e Combate à Corrupção.

Também está disponível o
Seplag / Divulgação Treinamento do Sistema de Perícia Médica e Saúde Ocupacional

(Sipemso.MG) e a Trilha de aprendizagem: Recursos Humanos. Com isso, a plataforma saltou de 43 para 57 cursos e trilhas disponibilizados. São diversos conteúdos fundamentais para o crescimento profissional e pessoal dos servidores estaduais. As ementas dos cursos estão disponíveis [aqui](#).

"O Capacitar EaD possui uma variedade de cursos cuidadosamente elaborados. O programa busca enriquecer o conhecimento e fortalecer as habilidades dos agentes públicos, capacitando-os para enfrentar os desafios do serviço público com confiança e excelência", ressalta a diretora Central de Gestão do Desempenho e Desenvolvimento da Seplag-MG, Luciana Assunção.

Todos os cursos são gratuitos e disponibilizados na plataforma virtual de aprendizagem Moodle da Seplag-MG. O programa é aberto aos servidores de todos os órgãos e entidades do Estado para que possam se aprimorar independentemente da área de atuação. As inscrições podem ser feitas por meio do [deste site](#).

Como aproveitar a plataforma?

Para melhorar as ações de aprendizagem, a Diretoria Central de Gestão do Desempenho e Desenvolvimento (DCGDD) fornece as seguintes dicas:

Criar um cronograma: defina os conteúdos que irá estudar em cada dia e horário;

Anotar e revisar: registre os pontos chave e revise regularmente para fixar o conteúdo;

Interagir e praticar: sempre que possível, participe faça exercícios e aplique o aprendizado na prática;

Compartilhar o conhecimento: Conte para os colegas de equipe sobre os cursos e os

aprendizados, troque ideias e indique os conteúdos.